MODE D’EMPLOI DE LA FERME

TUTORIEL

Le téléchargement sur le site



1 Accéder au formulaire

Sur le site du Service de Remplacement, ouvrez « Organiser son remplacement », puis la rubrique « Mode d'emploi de la ferme ».

2 Télécharger le HTML

Cliquez sur « Télécharger le formulaire ». Conservez le fichier dont le nom se termine par .html.

Pour compléter le document et utiliser les cartes, l'ordinateur offre davantage de confort. Les pages suivantes présentent aussi les parcours Android et iPhone / iPad.

Sur ordinateur : ranger et ouvrir le fichier

Le fichier téléchargé



Un dossier facile à retrouver

Avant la première saisie, créez par exemple un dossier « Documents / Mode d'emploi de ma ferme » sur votre bureau.

Déplacez-y le fichier HTML, puis ouvrez-le depuis ce dossier.

1 Retrouver le téléchargement

Ouvrez l'Explorateur de fichiers, puis « Téléchargements ». Repérez « Mode-emploi-de-la-ferme ».

2 Ouvrir dans le navigateur

Après l'avoir rangé, faites un double-clic. Si besoin : clic droit, « Ouvrir avec », puis Chrome, Edge ou Firefox.

Le HTML ne contient pas vos réponses : elles restent dans le navigateur. Pour les retrouver, rouvrez le même fichier, au même endroit et avec le même navigateur.

Sur Android : retrouver le téléchargement



1 Télécharger depuis le site

Dans la rubrique « Mode d'emploi de la ferme », touchez « Télécharger le formulaire ».

2 Ouvrir « Fichiers »

Depuis l'écran d'accueil, cherchez l'application « Fichiers », « Files » ou « Mes fichiers ». Ouvrez « Téléchargements » ou « Download ».

3 Ranger le document

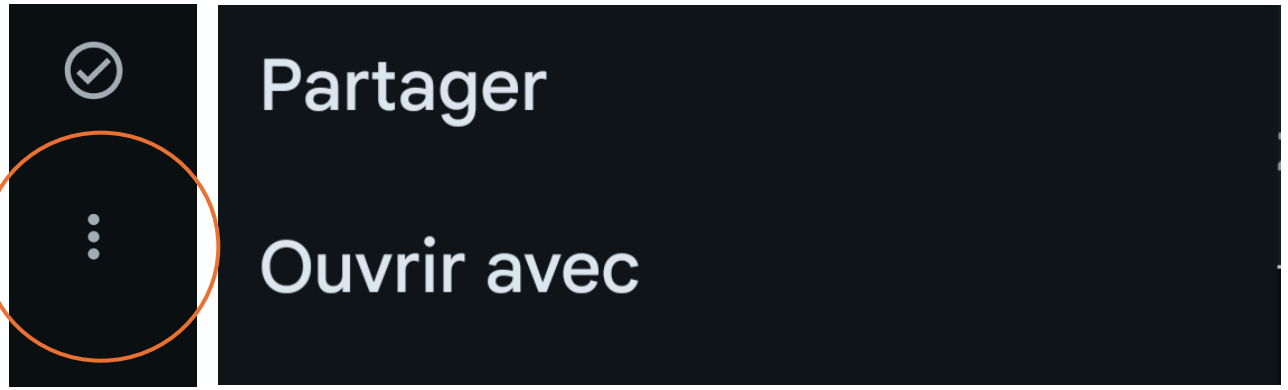
Avant de le remplir, faites un appui long sur le fichier, puis « Déplacer dans » un dossier dédié, par exemple « Mode d'emploi de ma ferme ».

Sur Android : ouvrir dans le navigateur

1 Afficher « Ouvrir avec »

Dans votre dossier dédié, touchez le menu ⋮ du fichier HTML, ou faites un appui long, puis choisissez « Ouvrir avec ».

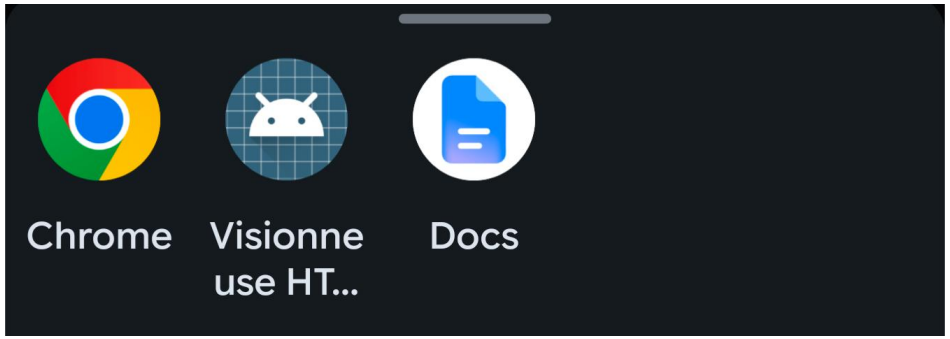
Le menu du fichier



2 Choisir votre navigateur

Sélectionnez le navigateur. Le formulaire s'ouvre.

Le choix du navigateur



Pour retrouver la saisie

Rouvrez ensuite ce même fichier avec le même navigateur.

Sur iPhone / iPad : installer Foxit



1 Avant d’ouvrir le formulaire

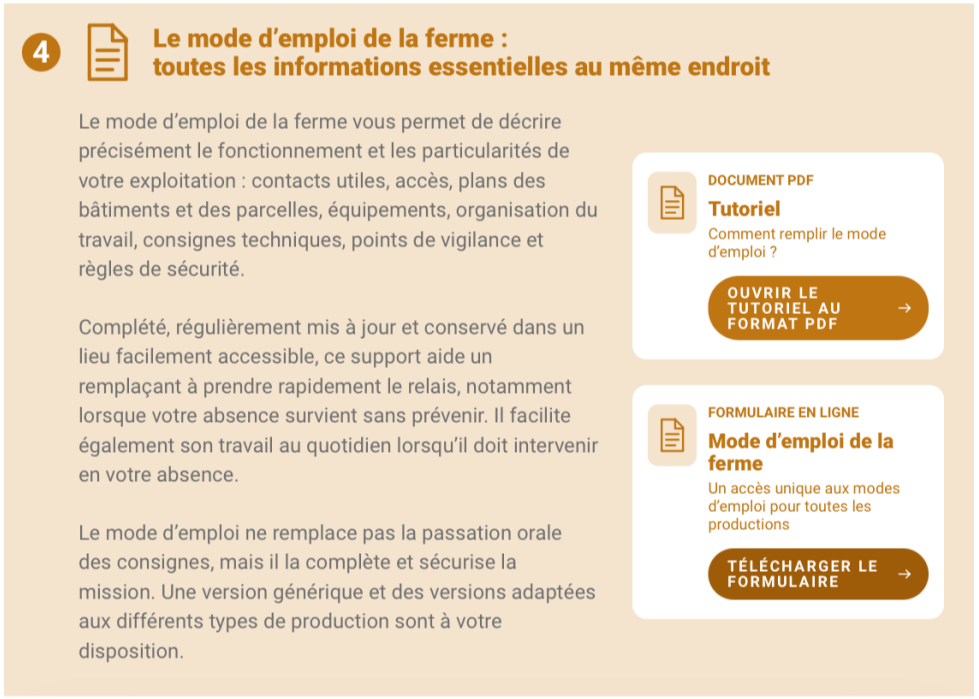
Pour la méthode présentée ici, installez d’abord « Foxit PDF Editor » sur l’iPhone ou l’iPad.

2 Dans l’App Store

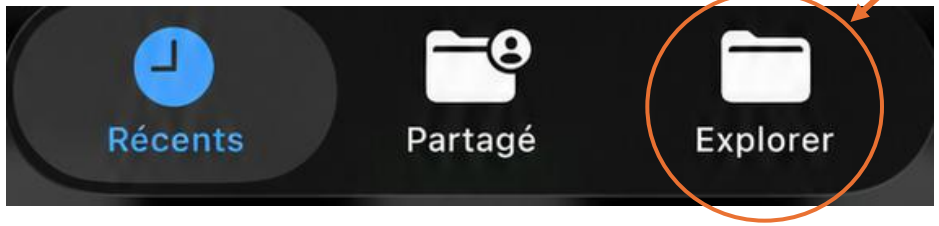
Recherchez « Foxit PDF Editor », puis touchez « Obtenir ». Terminez l’installation avant d’ouvrir le fichier HTML.

Le parcours iPhone / iPad se poursuit dans l’application Fichiers. Les captures suivantes montrent comment retrouver le document puis l’ouvrir avec Foxit.

Sur iPhone / iPad : retrouver le fichier







1 Télécharger le formulaire

Sur le site, touchez « Télécharger le formulaire », puis confirmez le téléchargement si Safari le demande.

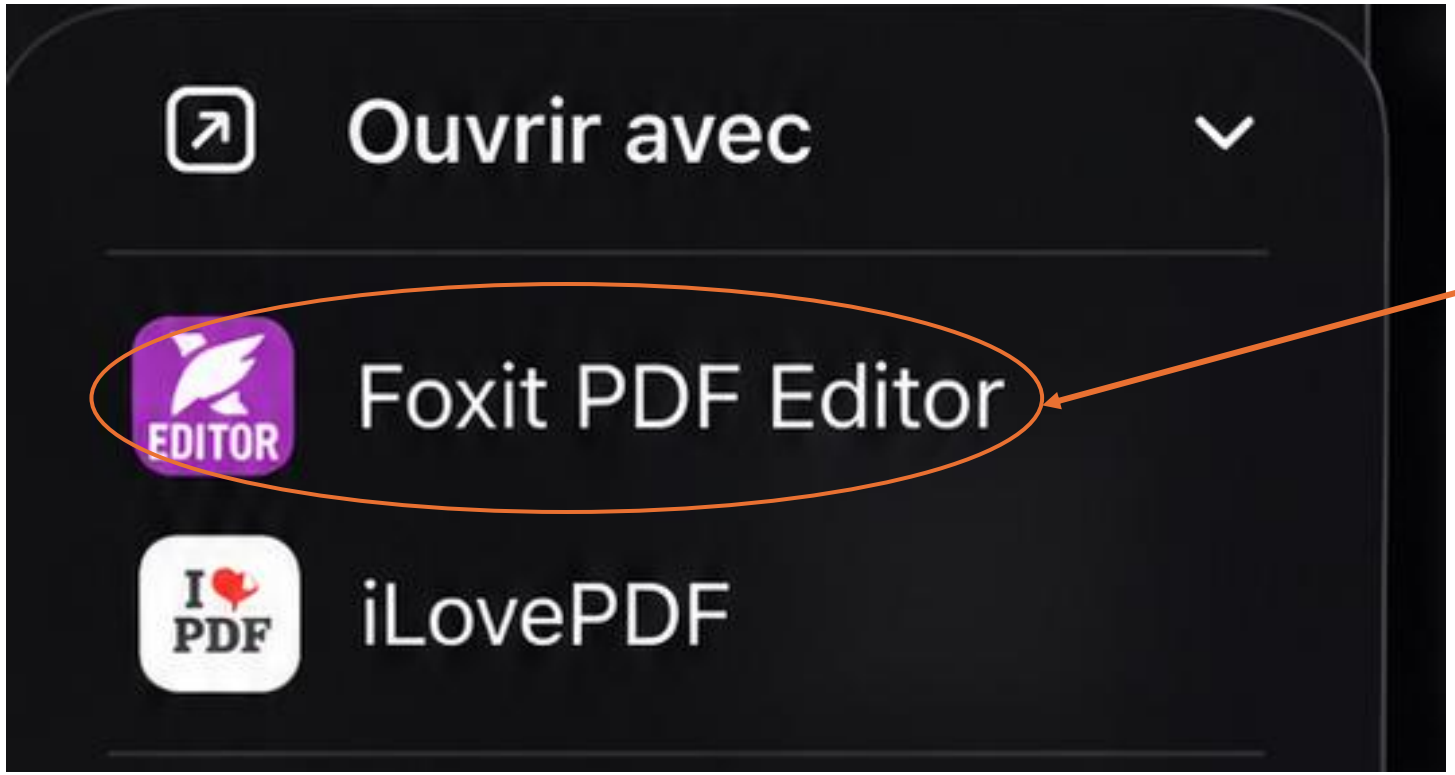
2 Ouvrir « Fichiers »

Revenez à l'écran d'accueil, puis ouvrez « Fichiers ». Touchez « Explorer », puis « Téléchargements » dans iCloud Drive ou « Sur mon iPhone », selon vos réglages.

3 Ranger avant la saisie

Appui long, puis « Déplacer » : rangez le HTML dans un dossier dédié, par exemple « Sur mon iPhone / Ma ferme ».

Sur iPhone / iPad : ouvrir avec Foxit



1 Afficher le menu du HTML

Dans votre dossier dédié, maintenez le doigt sur le fichier « Mode-emploi-de-la-ferme ».

2 Choisir l'application

Touchez « Ouvrir avec », puis « Foxit PDF Editor ». Le document s'ouvre dans l'application.

Pour reprendre ensuite

Conservez le même fichier et utilisez la même application sur cet appareil.

Choisir le parcours

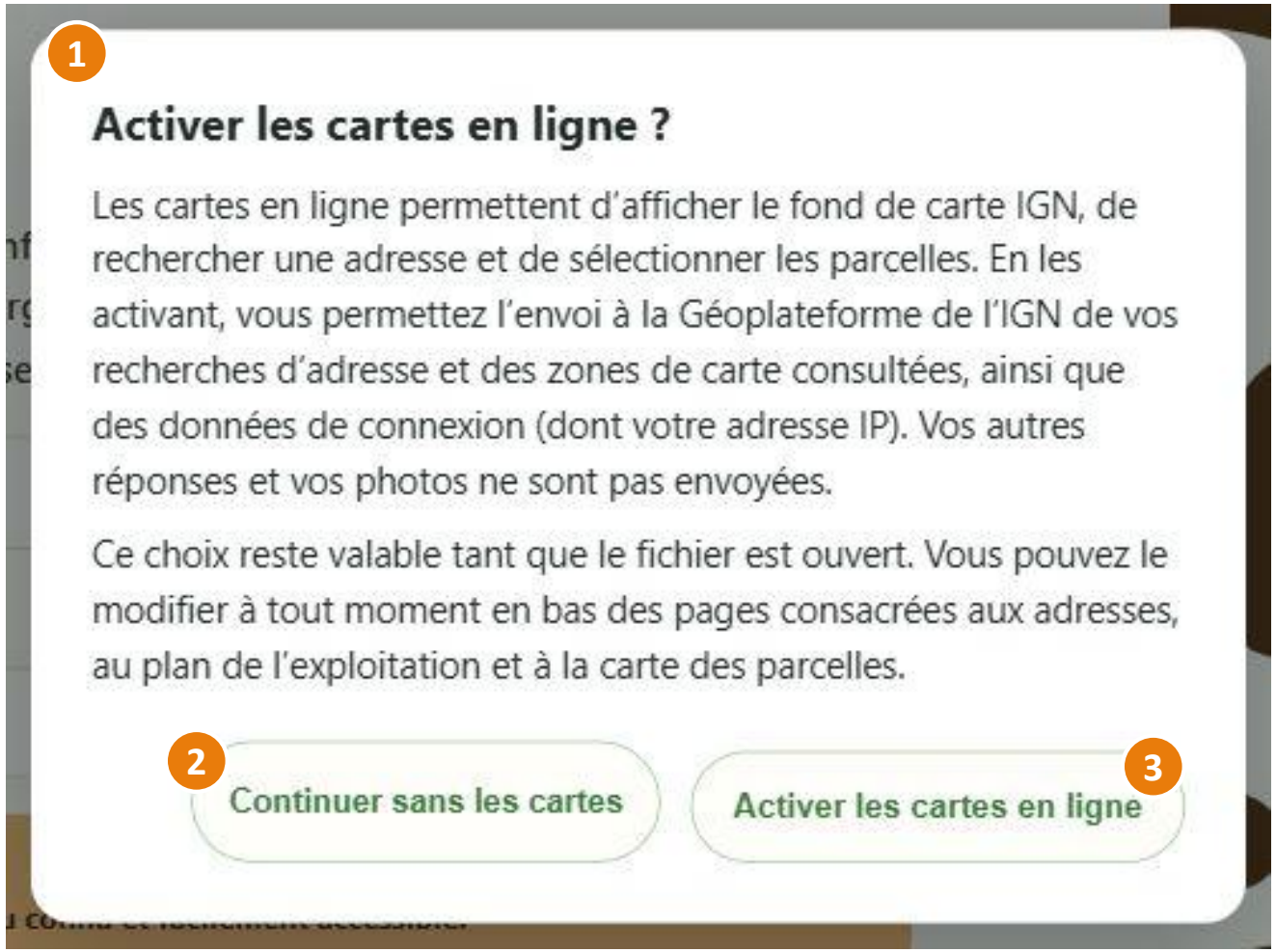


1 Sélectionnez la production qui correspond à votre activité.

2 Cliquez sur « Commencer le formulaire ».

Le tutoriel illustre les outils communs. Les rubriques spécialisées varient selon la production.

Le choix des cartes au démarrage



1 Après le choix de la production

Cliquez sur « Commencer le formulaire ». Cette fenêtre s'affiche. Lisez les informations, puis sélectionnez une option.

2 « Continuer sans les cartes »

Vous pouvez remplir les consignes sans utiliser les services cartographiques en ligne.

Ou

3 « Activer les cartes en ligne »

Vous autorisez les fonctions IGN : fonds de carte, recherches d'adresse et sélection des parcelles. Une connexion Internet est nécessaire.

Les cartes : changer de choix en bas de page

Lorsque les cartes sont désactivées



Lorsque les cartes sont activées



1 Activer les cartes

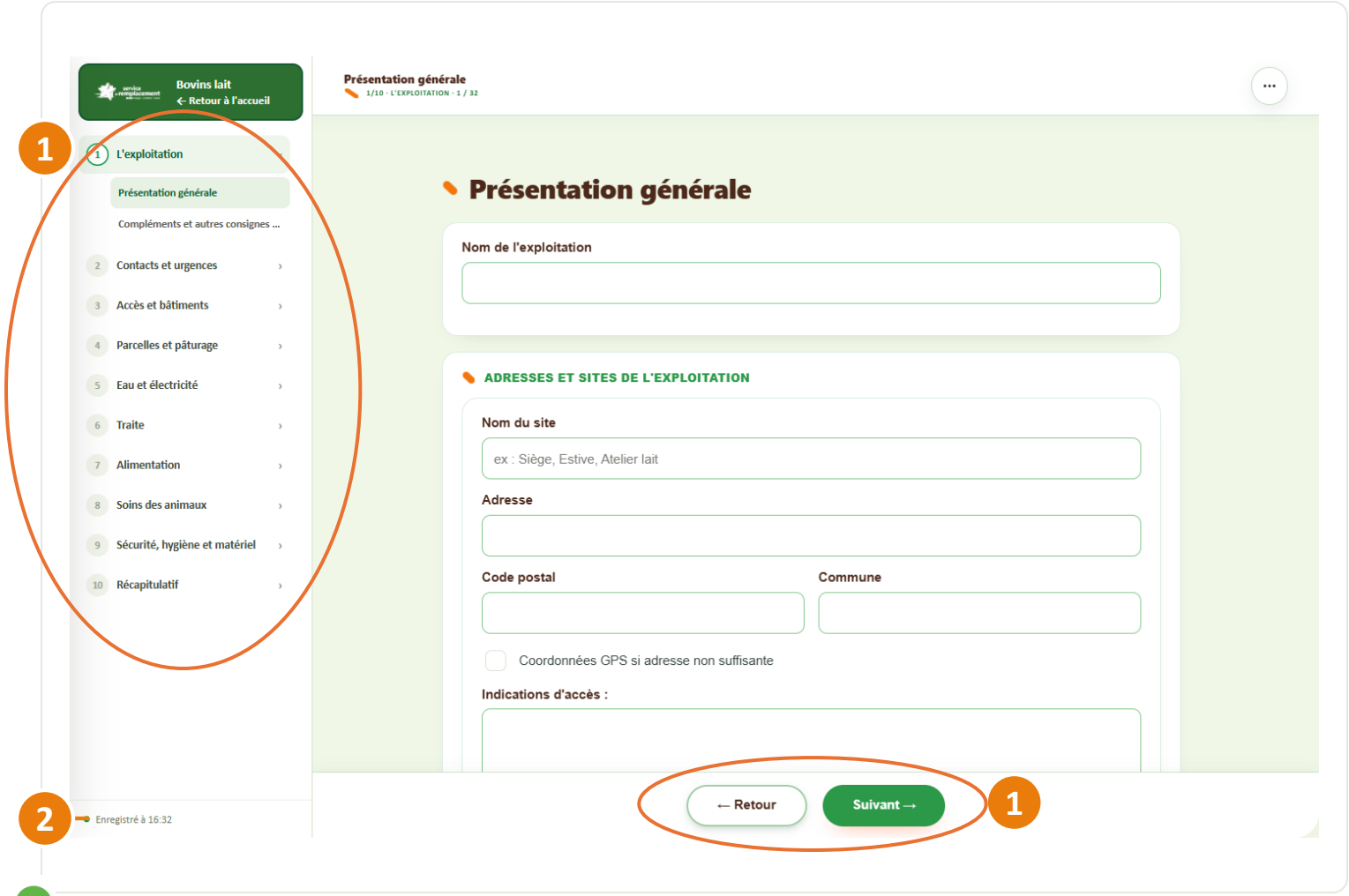
En bas des rubriques consacrées aux adresses, au plan de l'exploitation ou aux parcelles, touchez « Activer » pour utiliser les cartes en ligne.

2 Désactiver les cartes

Touchez « Désactiver » pour arrêter les échanges cartographiques. Ce choix vaut pour l'ouverture en cours. À la prochaine ouverture, il vous sera proposé à nouveau.

Avec les cartes actives, l'IGN reçoit les recherches d'adresse, les zones consultées et des données de connexion, dont l'adresse IP. Les autres réponses et les photos ne sont pas envoyées par ces fonctions.

Naviguer et retrouver sa saisie



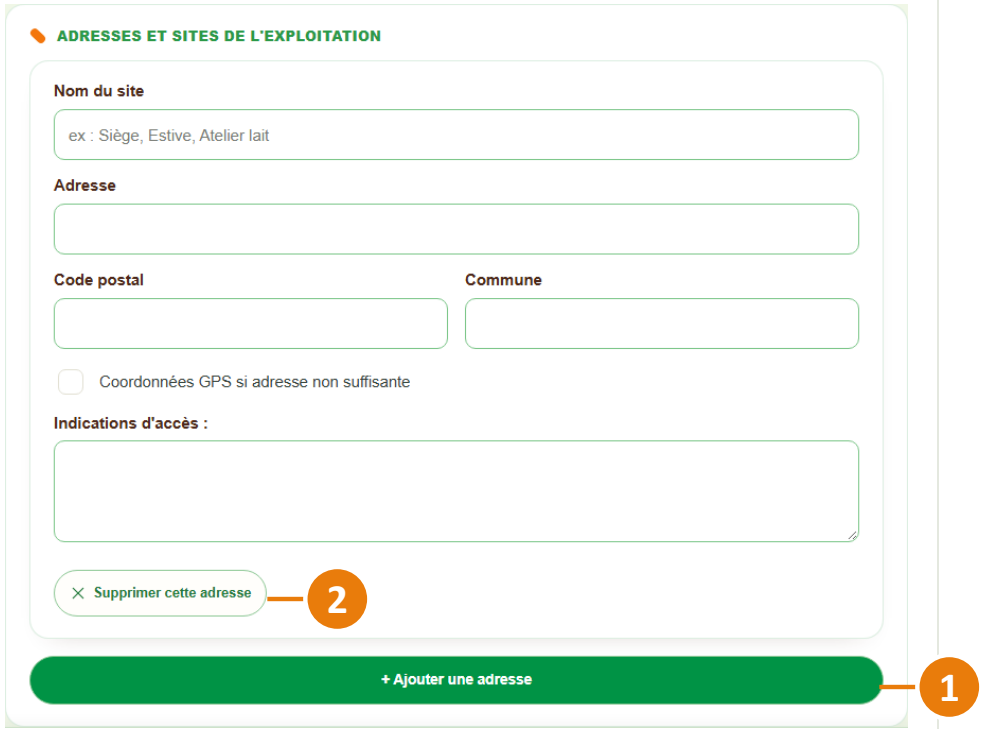
1. « Retour » et « Suivant » permettent de naviguer entre les rubriques. Il est également possible de le faire directement depuis le sommaire.

2. La mention « Enregistré » signale la sauvegarde locale dans ce navigateur.

Rouvrez le même fichier sur le même appareil pour retrouver le brouillon.

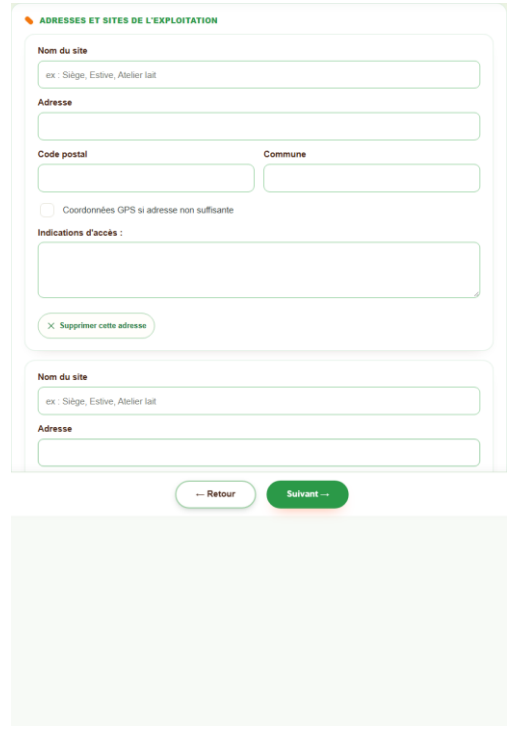
Ajouter et retirer des blocs

Avant : un site



1 « Ajouter » crée un bloc.

Après : deux sites

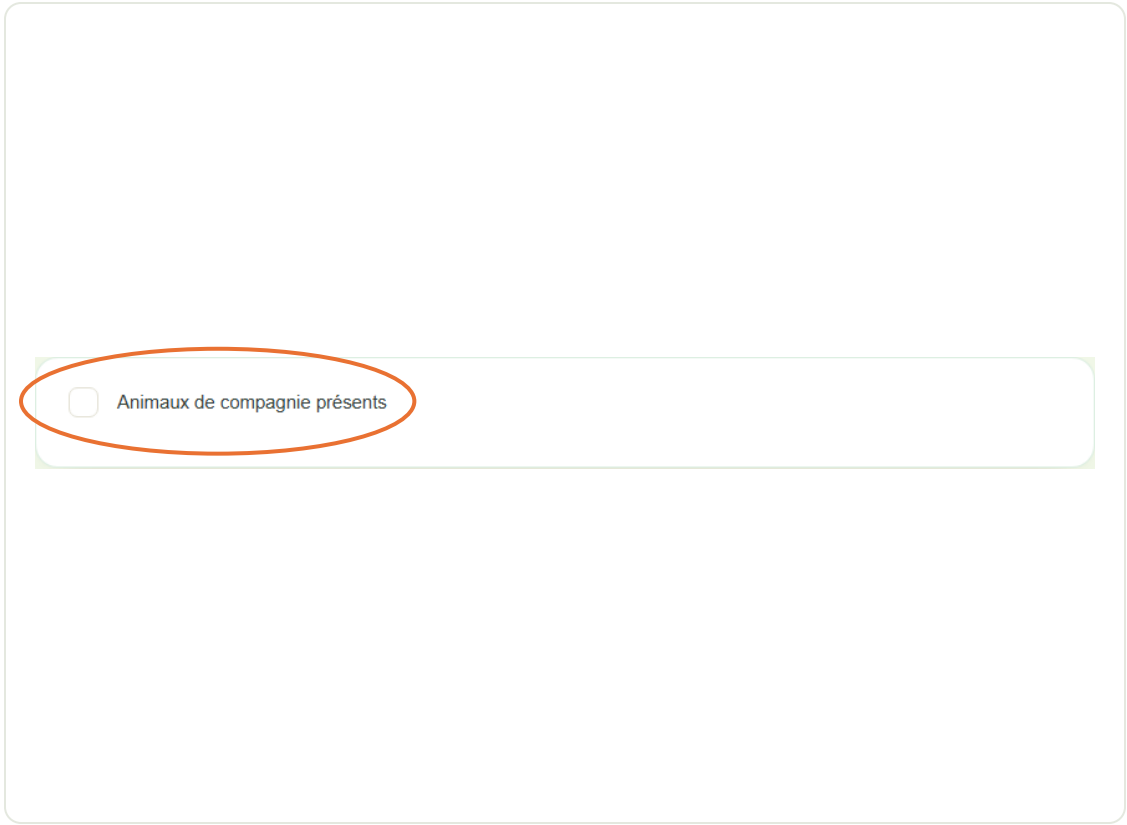


2 « Supprimer » retire uniquement le bloc concerné.

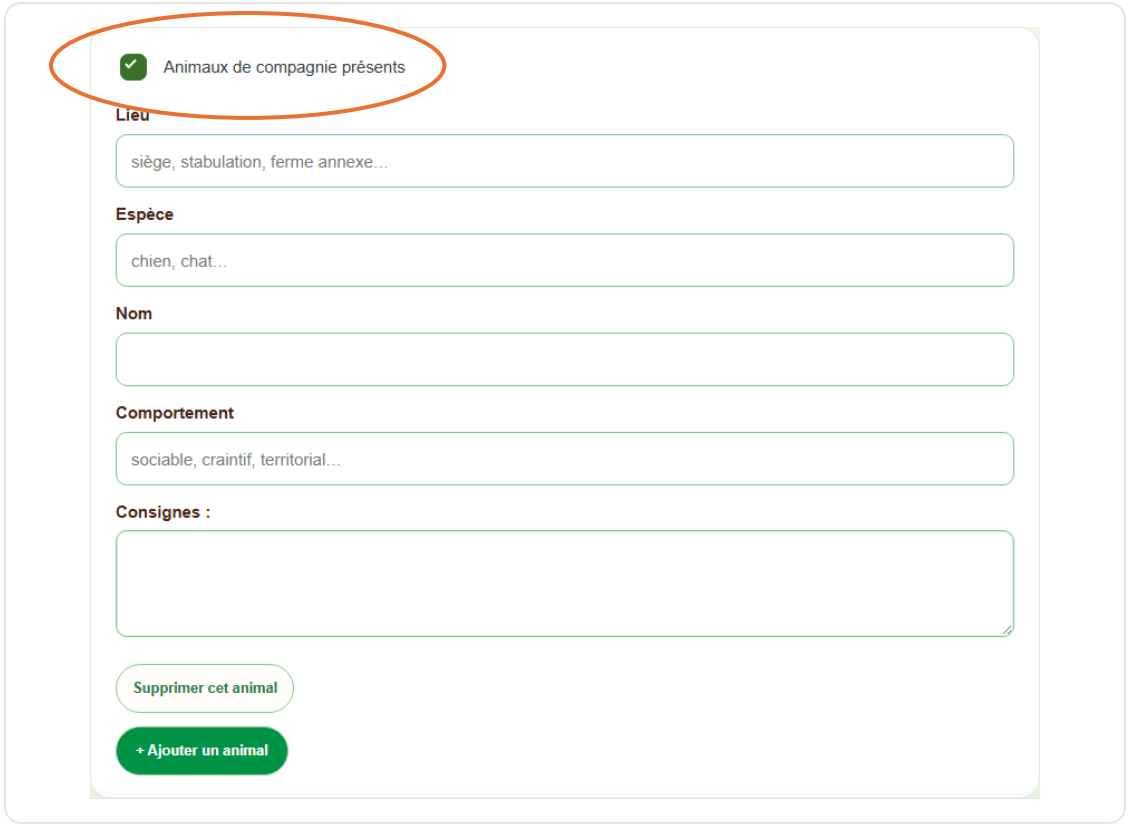
Le même principe sert à ajouter d'autres personnes, lieux ou éléments dans différentes rubriques.

Une case révèle des champs

1 Case non cochée



2 Case cochée : champs affichés



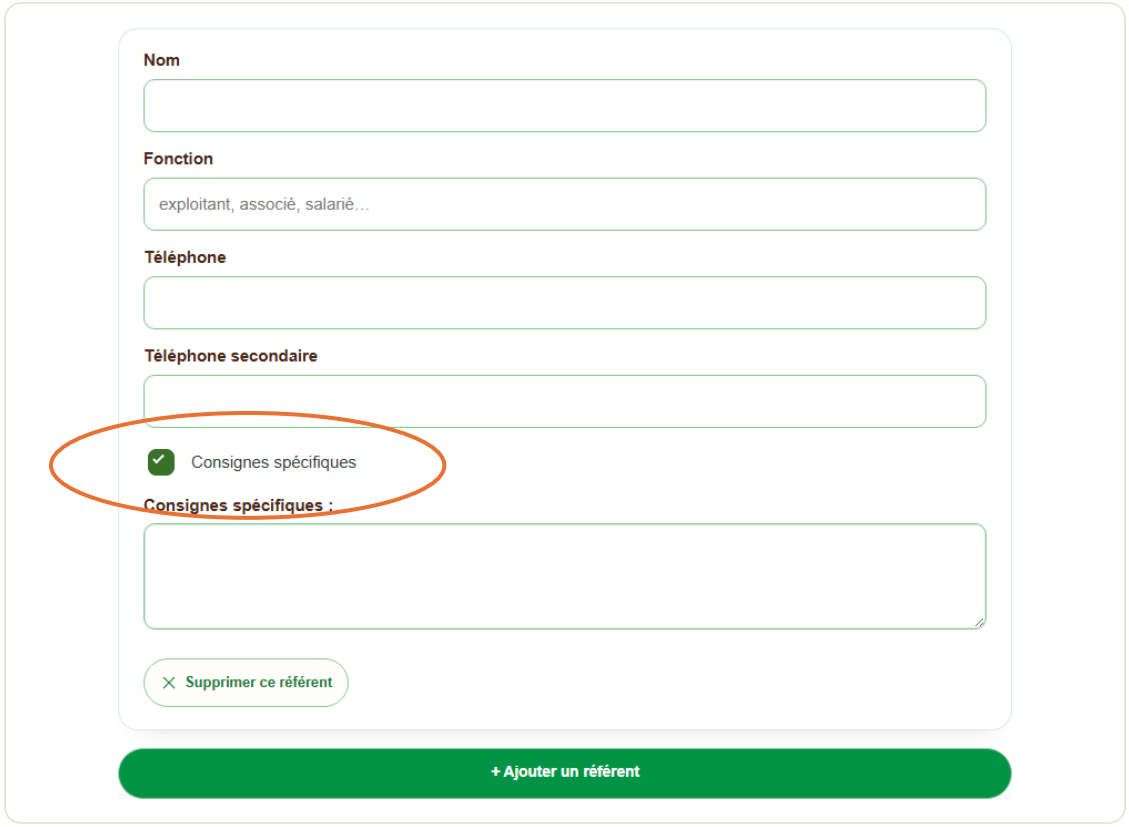
Cochez « Animaux de compagnie présents » pour renseigner le lieu, l'espèce et les consignes.

Autre exemple de champs conditionnels

1 Référent sans consigne spécifique



2 Case cochée : zone de consigne



La case « Consignes spécifiques » affiche une zone de texte pour ce référent.

Accès, clés et codes : deux possibilités



1. Imprimez le tableau vierge, puis remplissez-le à la main.

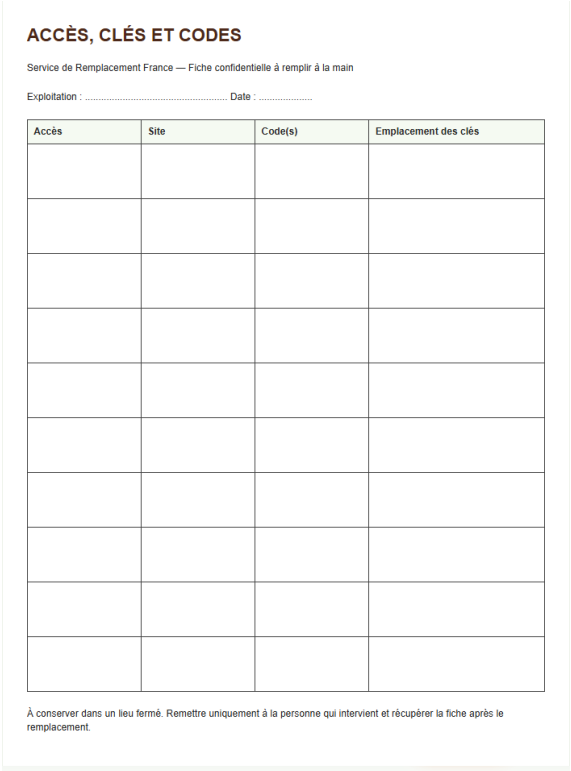
2. Ou saisissez des lignes à l'écran et imprimez le tableau rempli immédiatement.

3. Les lignes saisies ne sont pas sauvegardées et n'apparaissent pas dans le récapitulatif général.

Ces données ne seront pas sauvegardées dans le HTML. Conservez la fiche imprimée dans un lieu sûr.

Les deux impressions des accès

1 Fiche vierge à remplir à la main



ACCÈS, CLÉS ET CODES

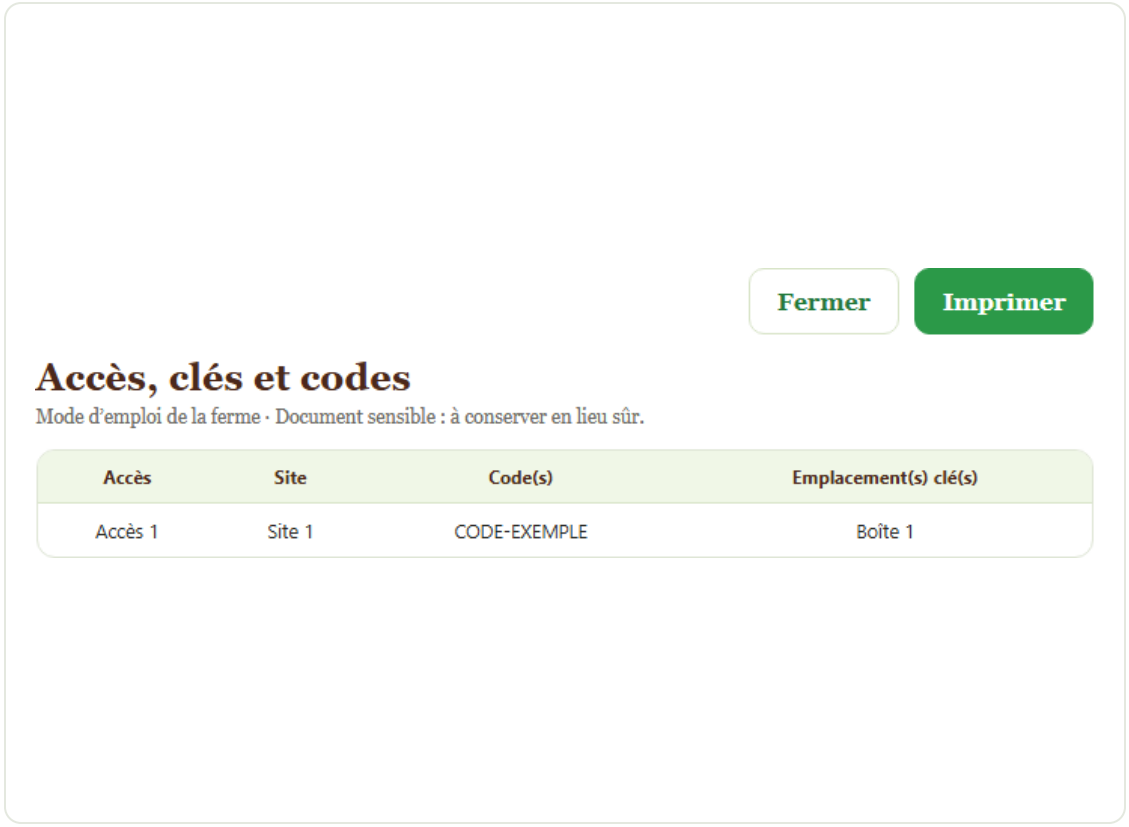
Service de Remplacement France — Fiche confidentielle à remplir à la main

Exploitation : ..... Date : .....

Accès	Site	Code(s)	Emplacement des clés

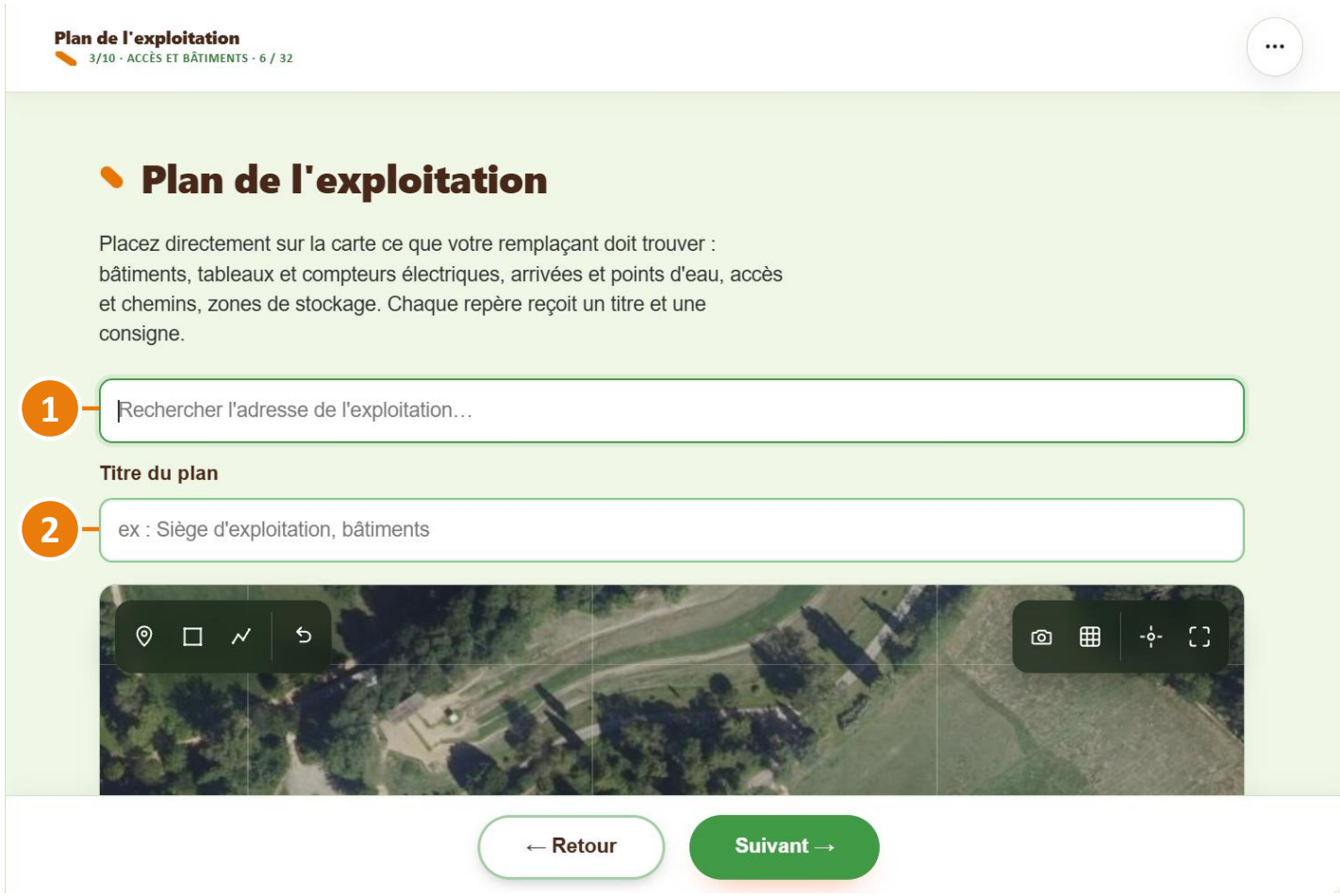
À conserver dans un lieu fermé. Remettre uniquement à la personne qui intervient et récupérer la fiche après le remplacement.

2 Tableau saisi puis imprimé



Pour la saisie directe, imprimez avant de quitter la rubrique : les valeurs seront effacées.

Préparer le plan de l'exploitation

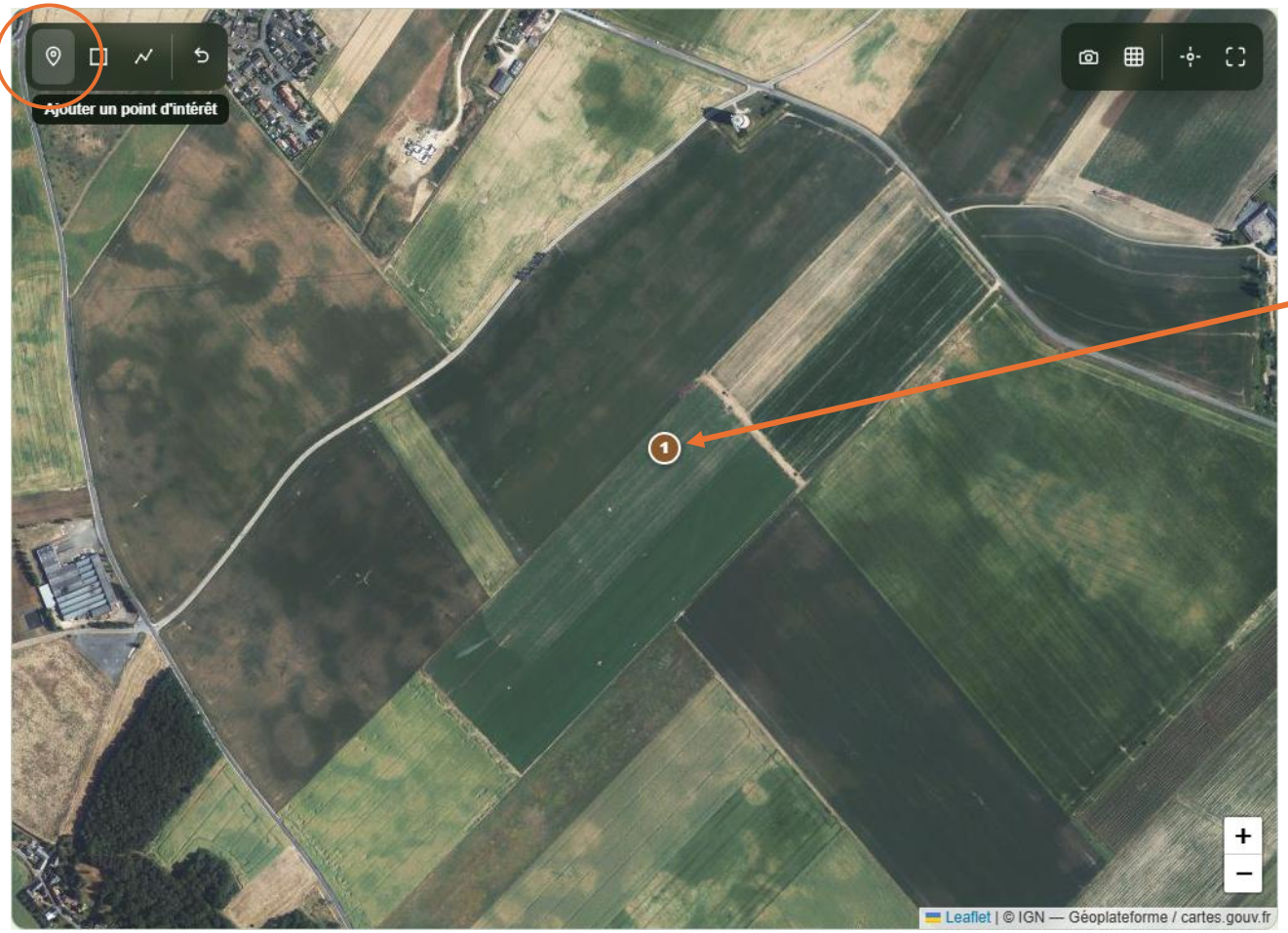


1. Recherchez une adresse correspondant au lieu de votre exploitation.

2. Donnez un titre au plan, puis ajustez le zoom et le cadrage.

Une connexion est nécessaire pour afficher le fond cartographique.

Plan : ajouter un point d'intérêt

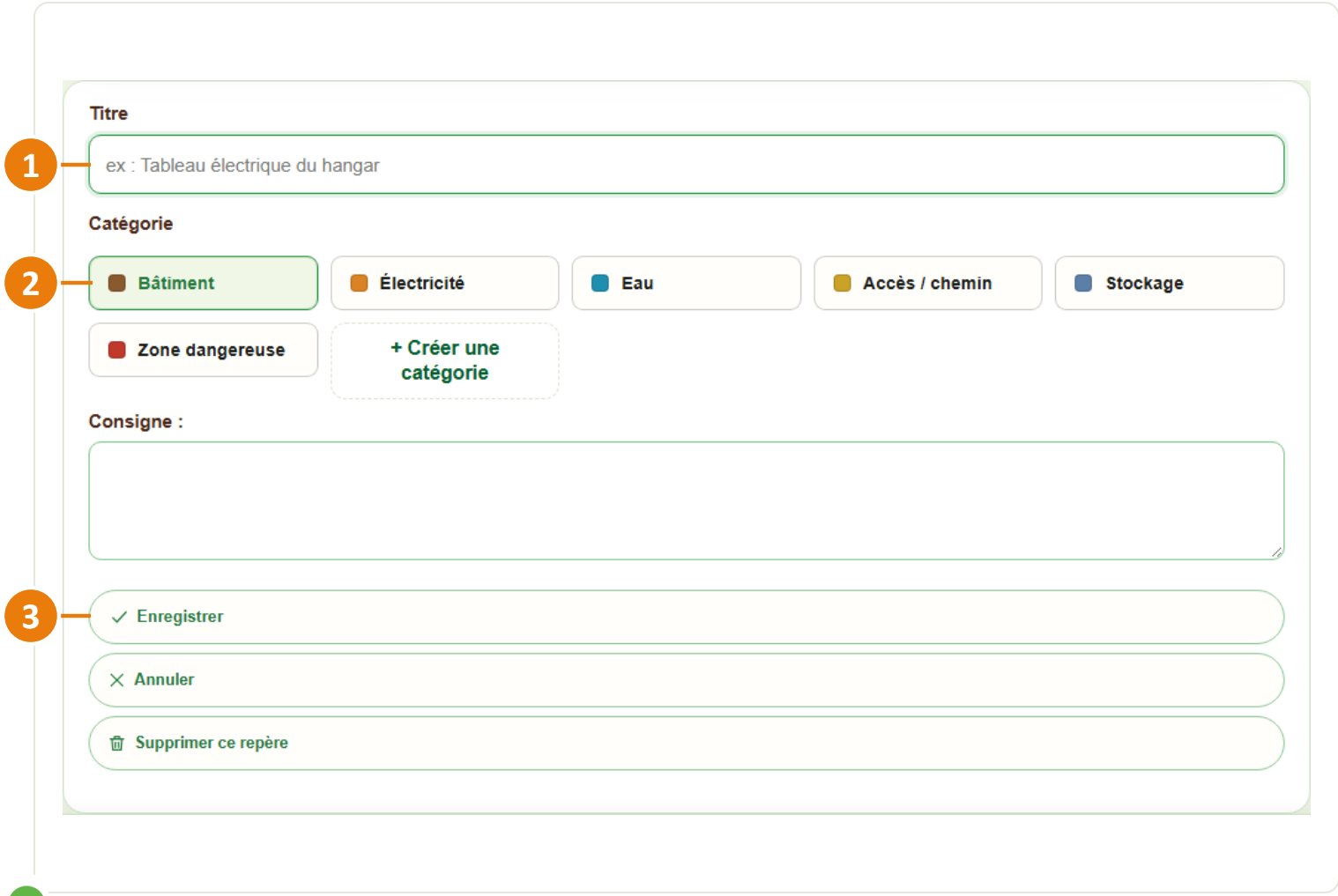


1. L'outil « Ajouter un point d'intérêt » pose un repère numéroté à l'endroit choisi.

2. Le point d'intérêt «1 » apparaît sur la carte.

Sélectionnez l'icône, cliquez sur la carte, puis renseignez la fiche du point.

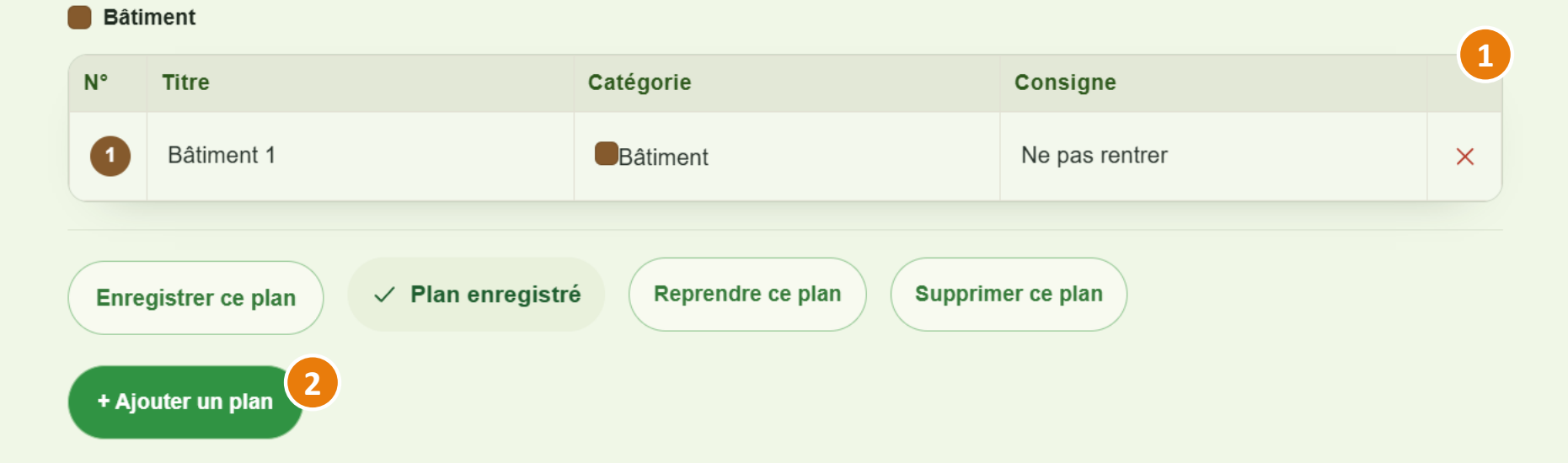
Plan : décrire le point



1. Donnez un titre court au repère.
2. Choisissez sa catégorie et saisissez une consigne concrète.
3. Cliquez sur « Enregistrer » pour l'ajouter au plan.

Le titre et la consigne apparaîtront avec le repère.

Plan : vérifier la légende



1. Contrôlez le nom, la catégorie et la consigne

2. Ajoutez un autre plan si plusieurs secteurs doivent être représentés.

Plan : tracer une zone



1 « Tracer une zone » crée un contour fermé.

2 Cliquez sur les sommets successifs, puis double-cliquez pour terminer.

Une zone peut signaler un stockage ou un secteur à éviter.

Plan : dessiner un tracé



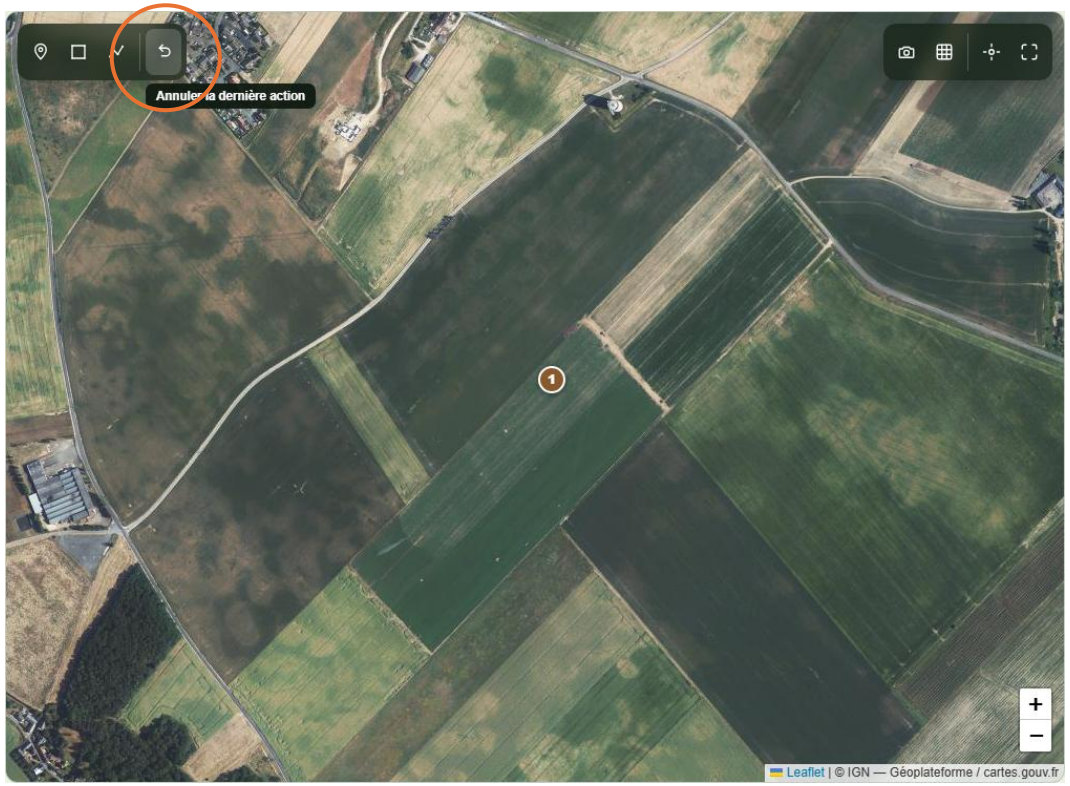
1 « Dessiner un tracé » crée une ligne qui suit les points cliqués.

2 Double cliquer pour terminer

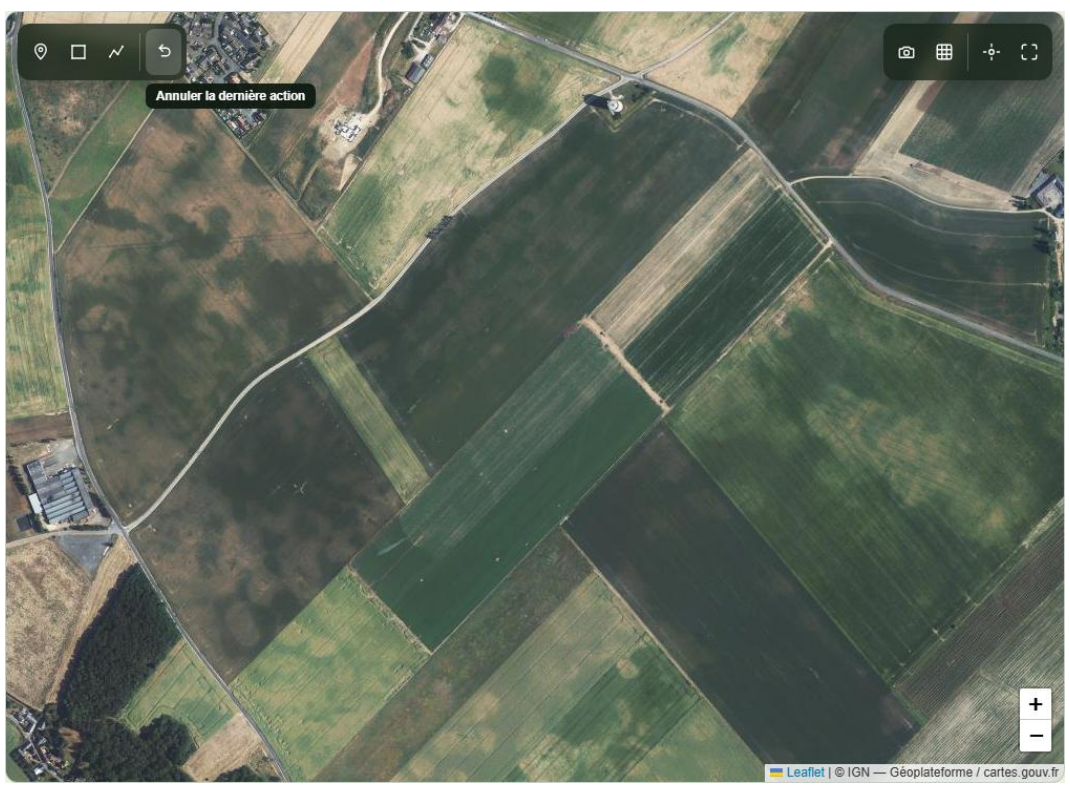
Terminez le tracé par un double-clic, puis renseignez sa consigne.

Plan : annuler la dernière action

1 Avant : le repère est visible



2 Après : le repère a disparu



Plan : reprendre le plan



1. Lorsque le plan est enregistré, la carte se fige et n'est plus modifiable.

2. Cliquez sur « Reprendre ce plan » pour de nouveau modifier la carte

Si vous avez cliqué sur « Suivant » sans enregistrer, la carte s'enregistre automatiquement

Ajouter une parcelle existante

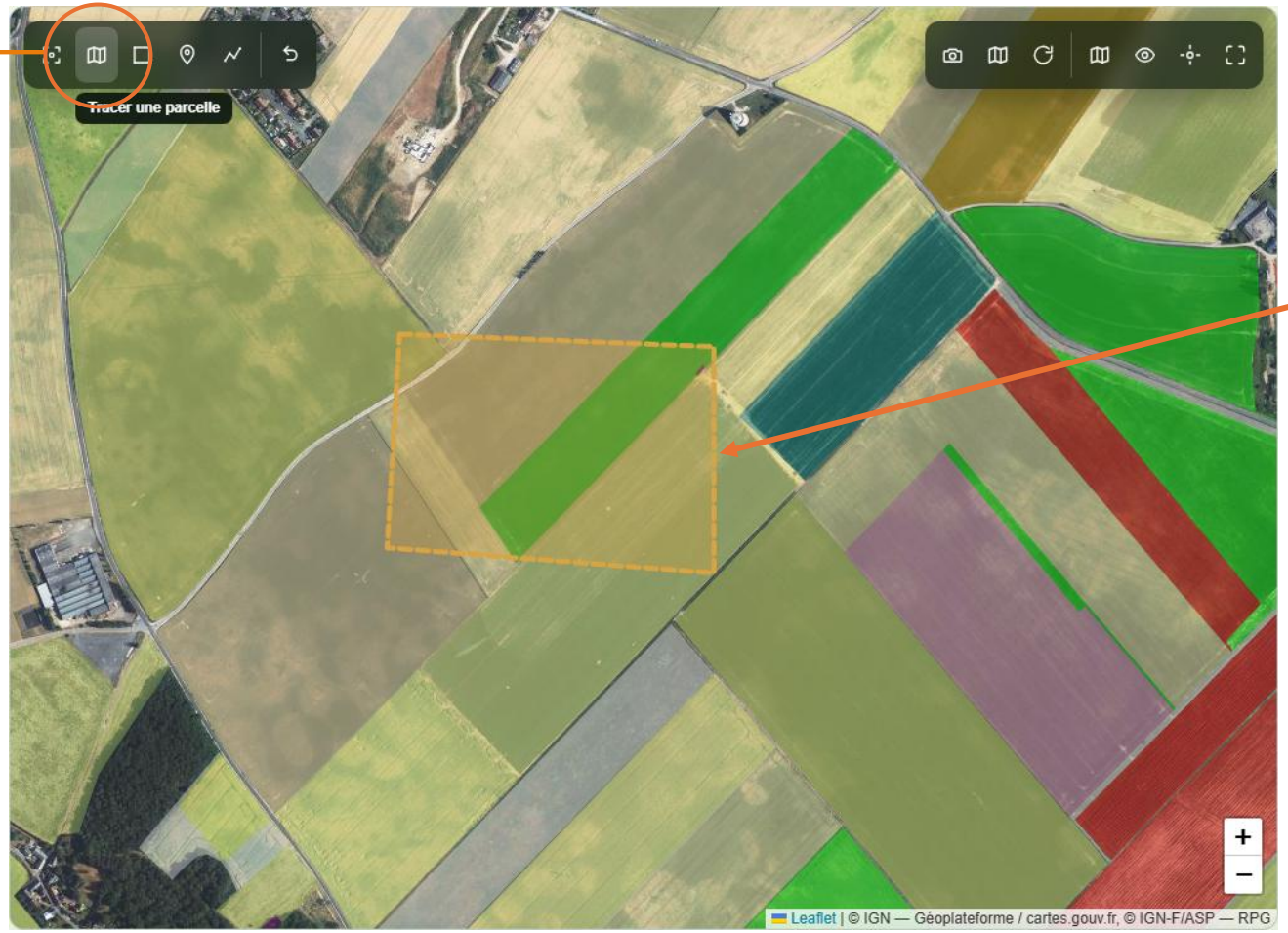


1 « Ajouter une parcelle » reprend le contour d'une parcelle affichée par la couche RPG.

2 La parcelle sélectionnée porte ici le titre « Parcelle RPG 1 ».

Vérifiez le contour récupéré avant de compléter la fiche.

Tracer une parcelle manuellement



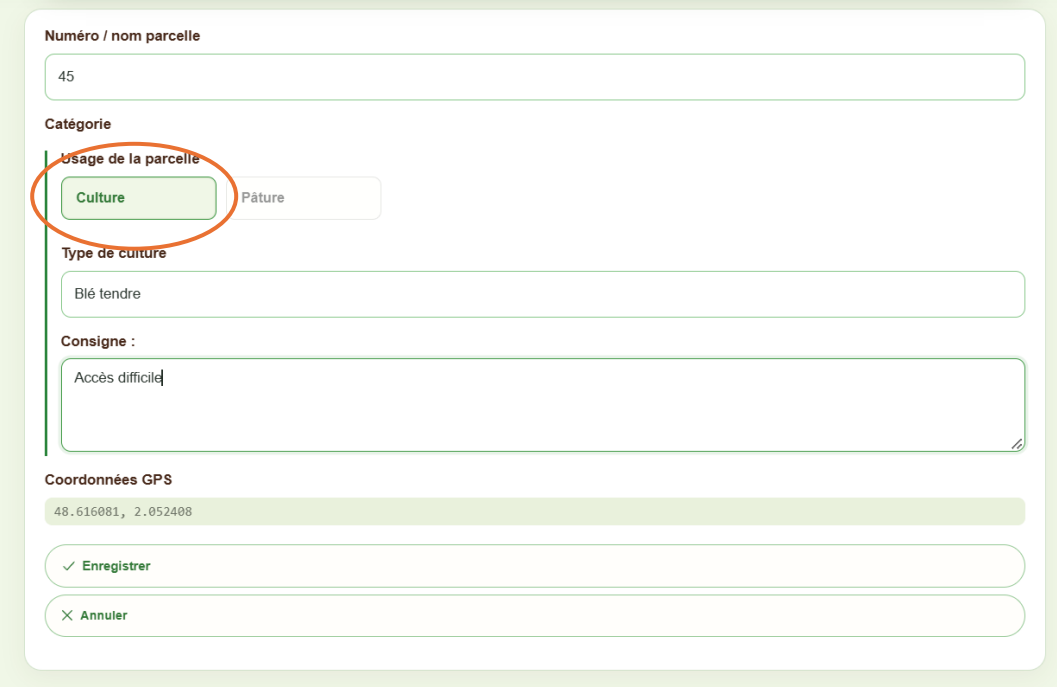
1. « Tracer une parcelle » crée manuellement le contour de la parcelle en suivant vos clics.

2. Le contour orange pointillé de montre le résultat du dessin.

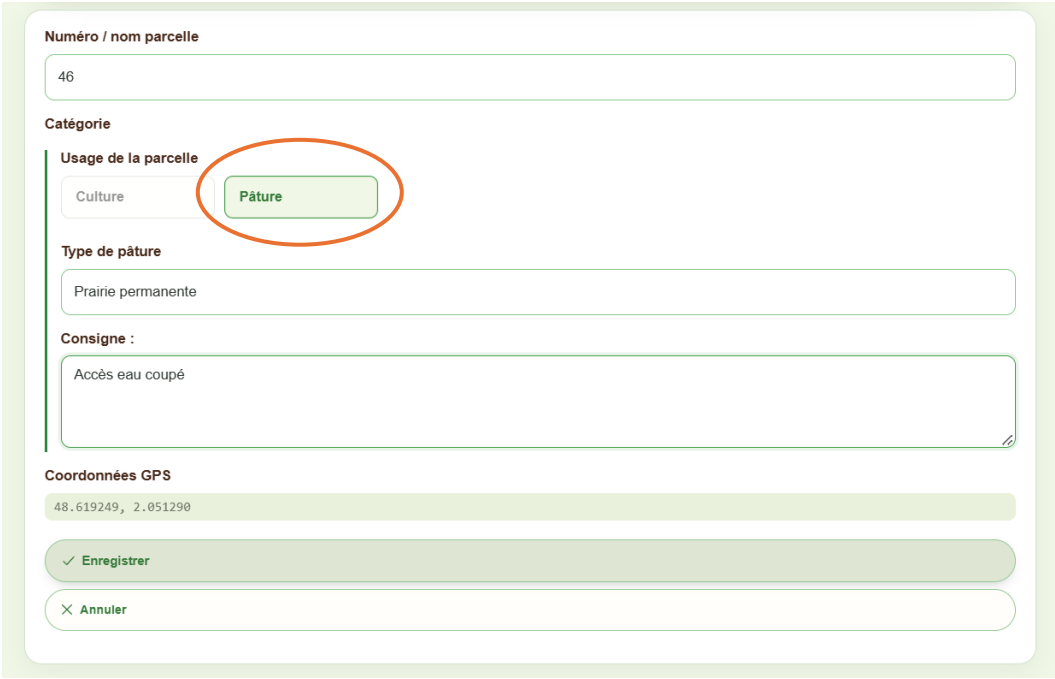
Double-cliquez pour terminer, puis renseignez la fiche.

Compléter les fiches parcelles

1 Exemple : parcelle en culture

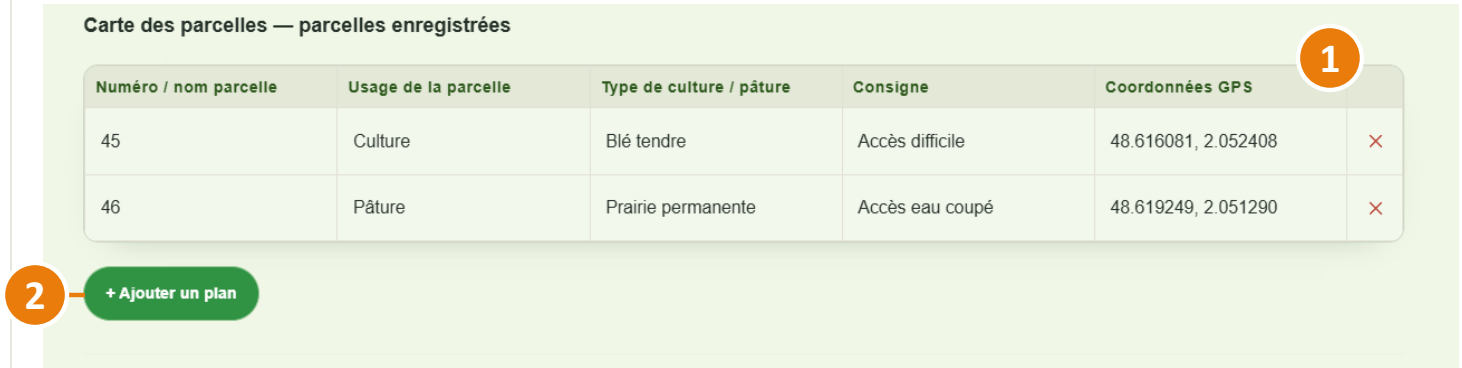


2 Exemple : parcelle en pâture



Après le tracé ou la sélection, précisez le numéro / nom, l'usage, le type et la consigne avant « Enregistrer ».

Vérifier la liste des parcelles

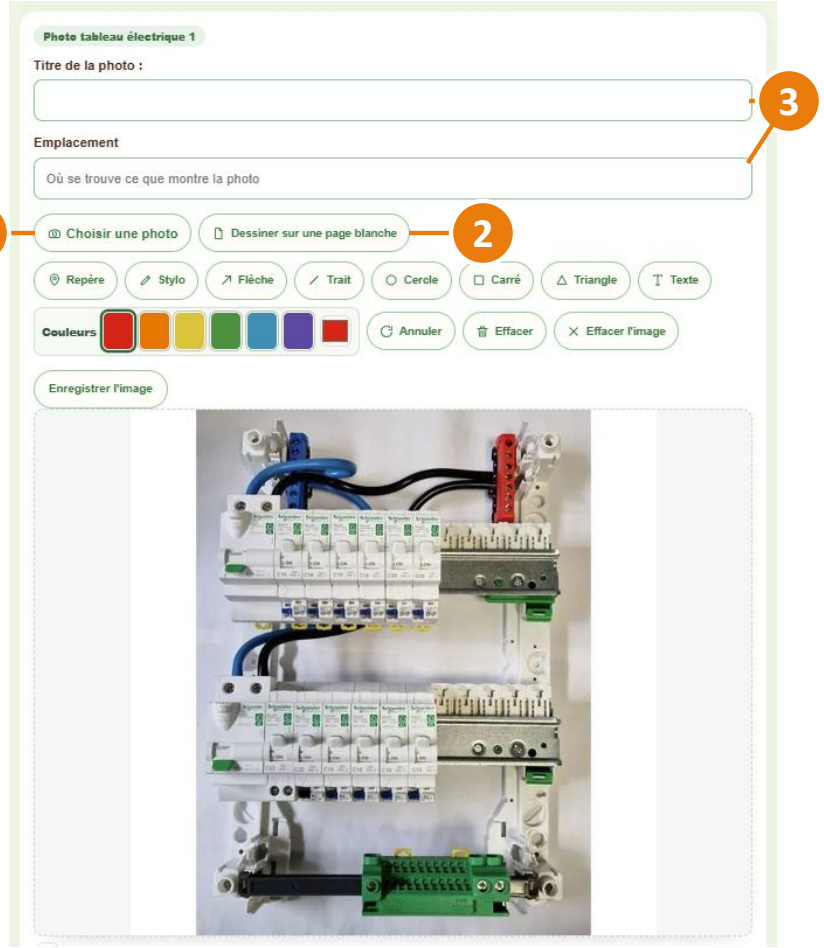


1. Contrôlez le nom, l'usage, le type, la consigne et la position GPS de chaque ligne.

2. Ajoutez un autre plan si plusieurs secteurs doivent être représentés.

La carte et les fiches se complètent : une forme sans consigne reste difficile à exploiter.

Ajouter une photo ou une page blanche



1. « Choisir une photo » charge une image de l'appareil : ici, la photo fournie du tableau électrique.

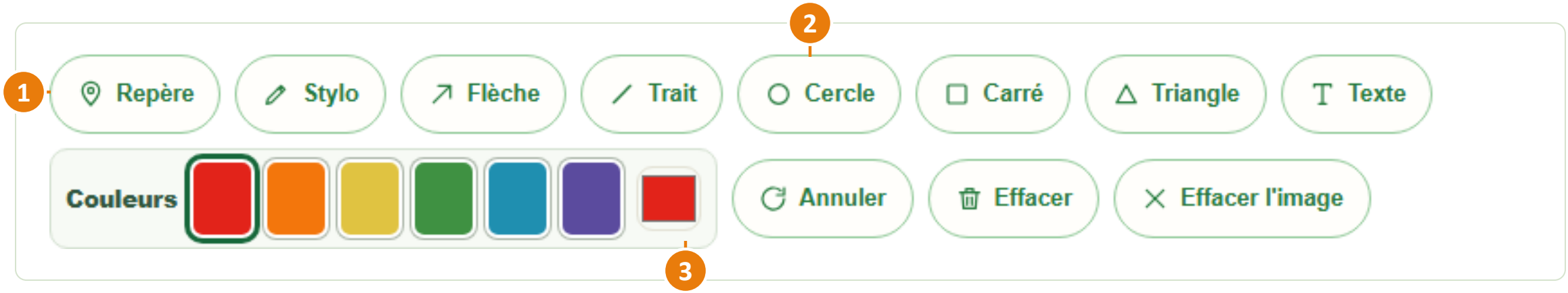
2. « Dessiner sur une page blanche » crée une page blanche

3. Indiquez un titre et l'emplacement de ce qui est montré.

Les annotations des pages suivantes servent uniquement d'exemple visuel.

Les outils d'annotation

La barre d'annotation

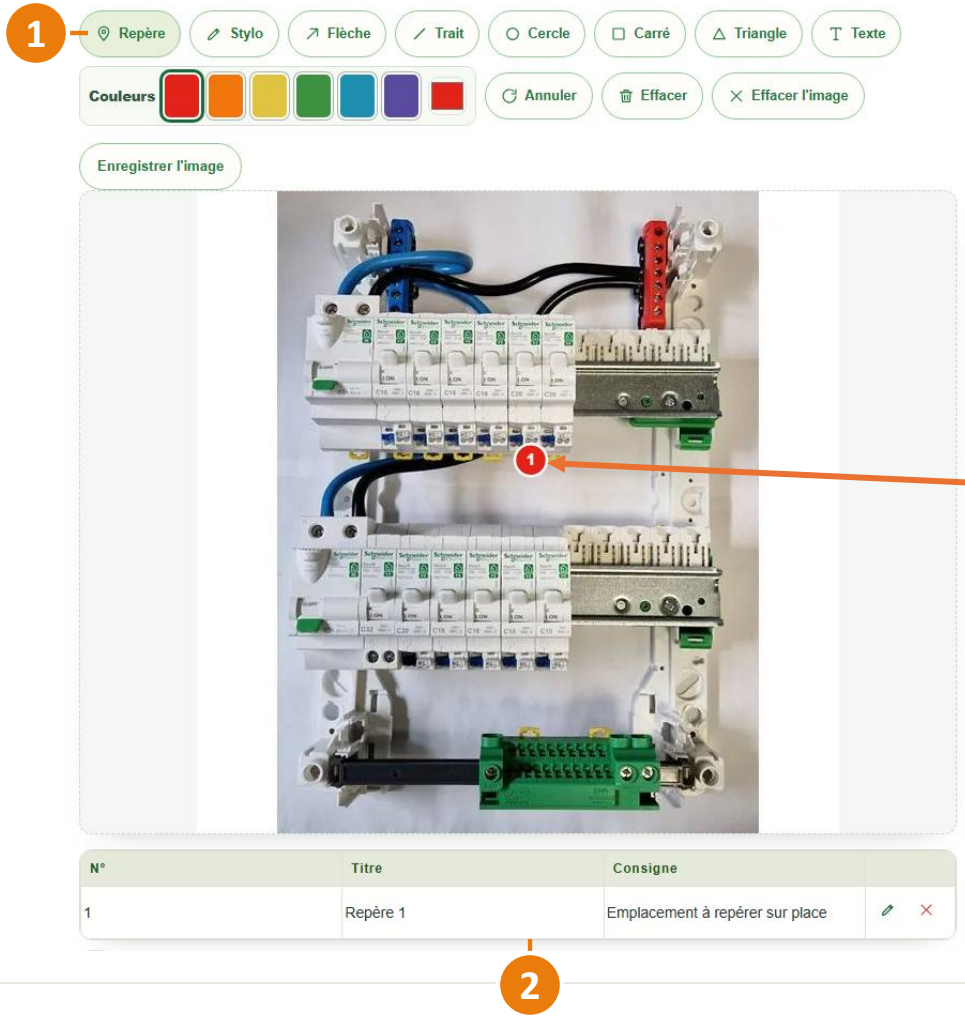


1. Repère permet d'ajouter des consignes à un point donné.

2. Flèche, Trait, Cercle, Carré, Triangle et stylo permettent de dessiner librement.

3. Choisissez une couleur. « Annuler », « Effacer » et « Effacer l'image » corrigent le dessin.

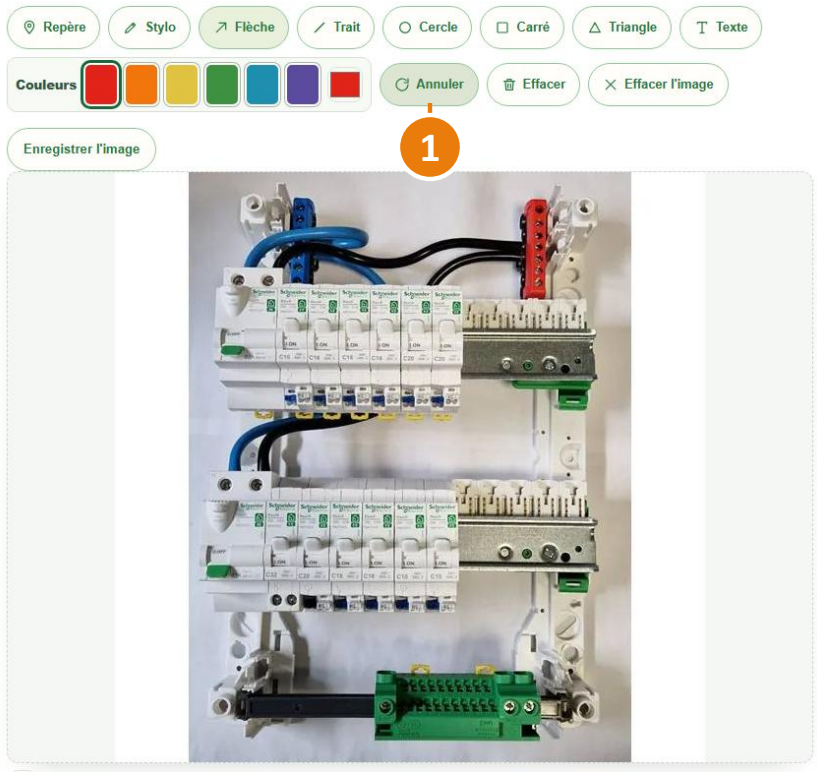
Photo : placer un repère



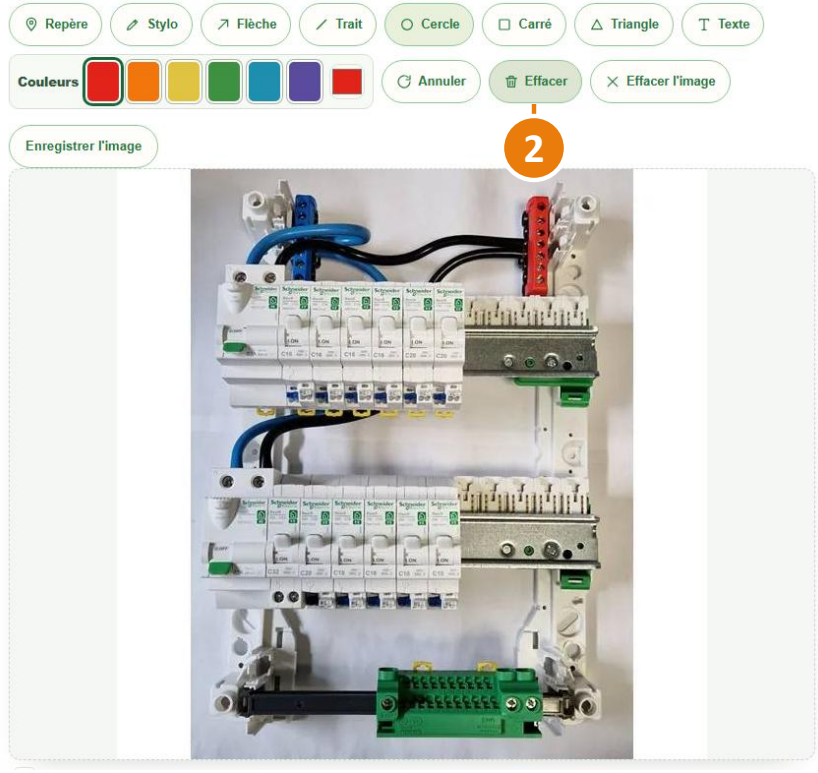
1. « Repère » pose une pastille numérotée sur la photo.
2. La ligne située sous l'image reprend son titre et sa consigne.
3. Cliquez sur la pastille pour modifier ou retirer ce repère.

Le repère relie une position précise à une consigne écrite.

Photo : annuler ou effacer les annotations



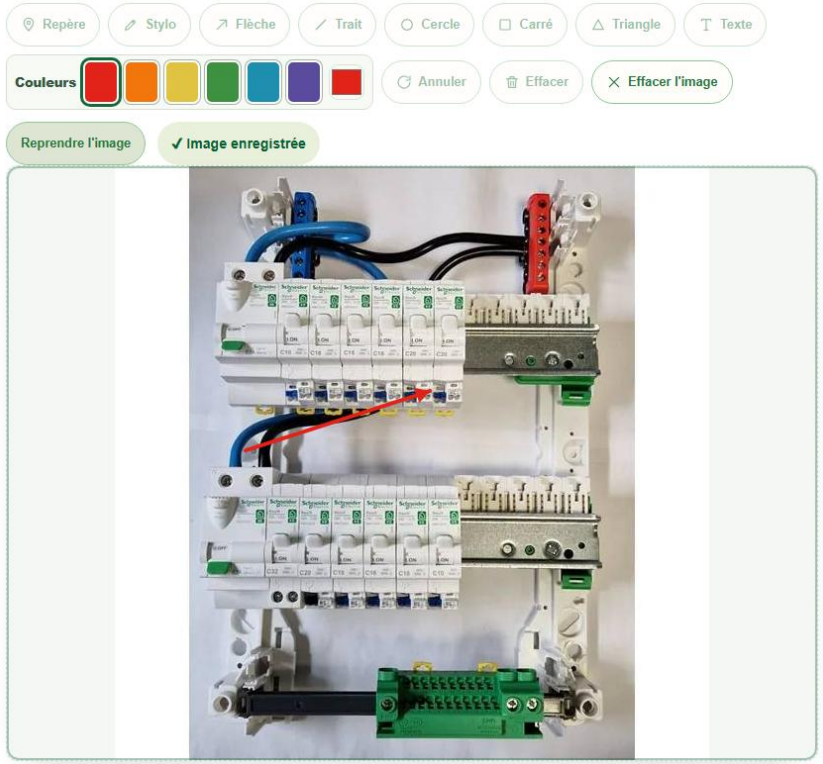
1 « Annuler » retire la dernière annotation, sans supprimer la photo.



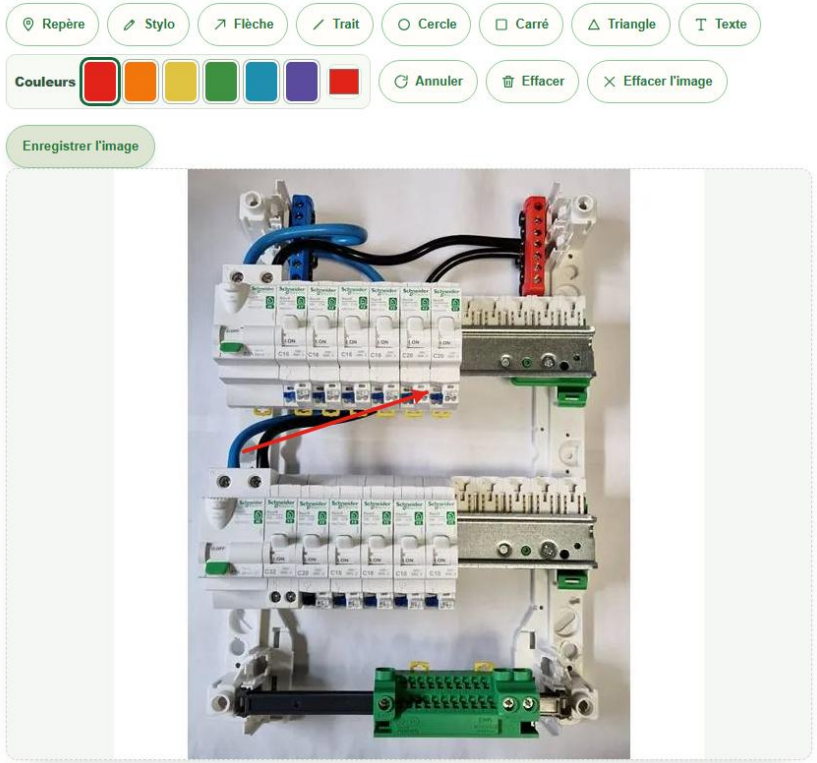
2 « Effacer » retire toutes les annotations de cette photo.

Photo : enregistrer ou reprendre

1 Image enregistrée : l'image se fige et les outils sont désactivés



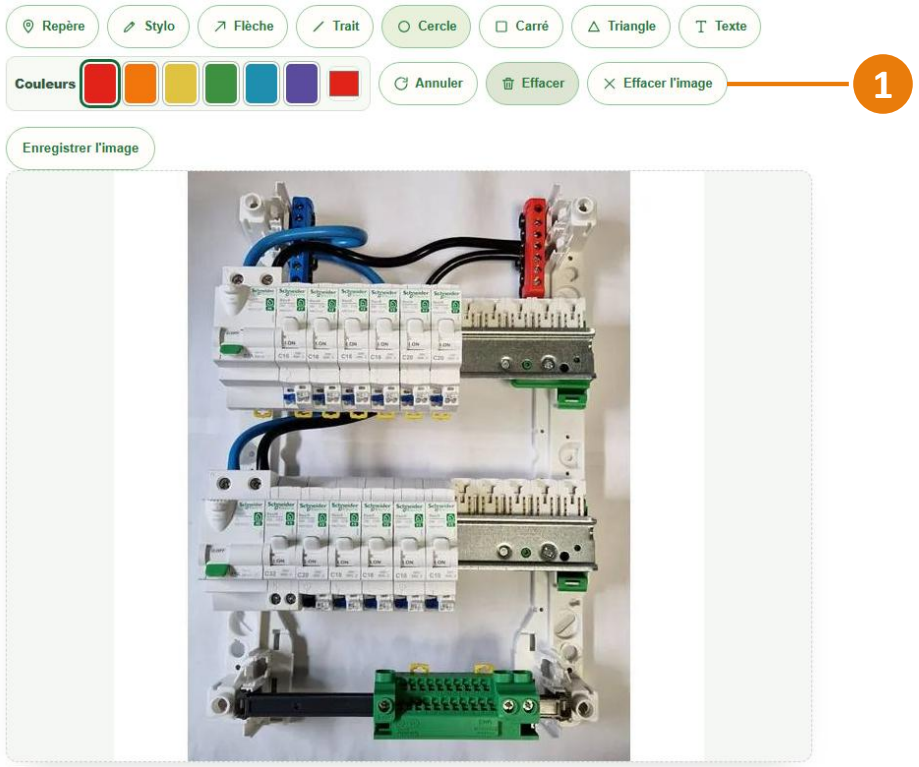
2 Image reprise : l'image est modifiable et les outils sont activés



« Reprendre l'image » permet de corriger l'annotation avant un nouvel enregistrement.

Photo : effacer l'image

1 Avant : la photo est présente

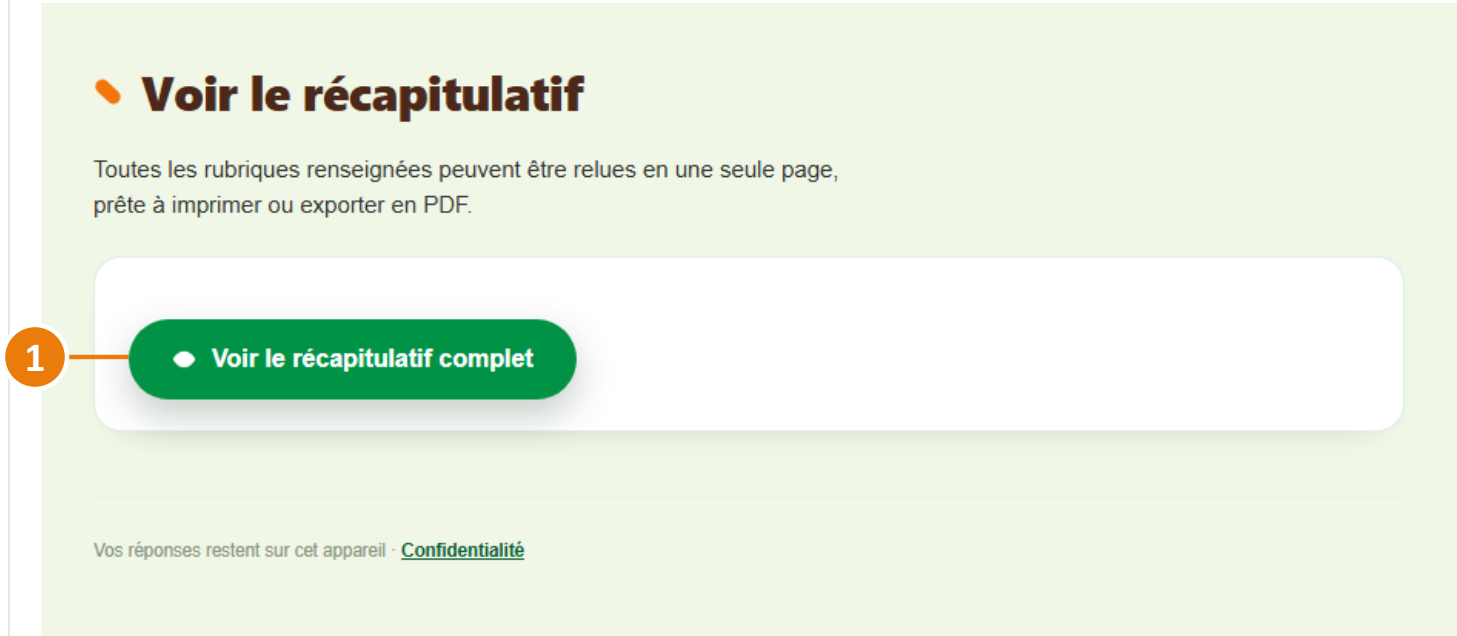


2 Après : l'emplacement est vide



« Effacer l'image » retire la photo et ses annotations du bloc.

Ouvrir le récapitulatif

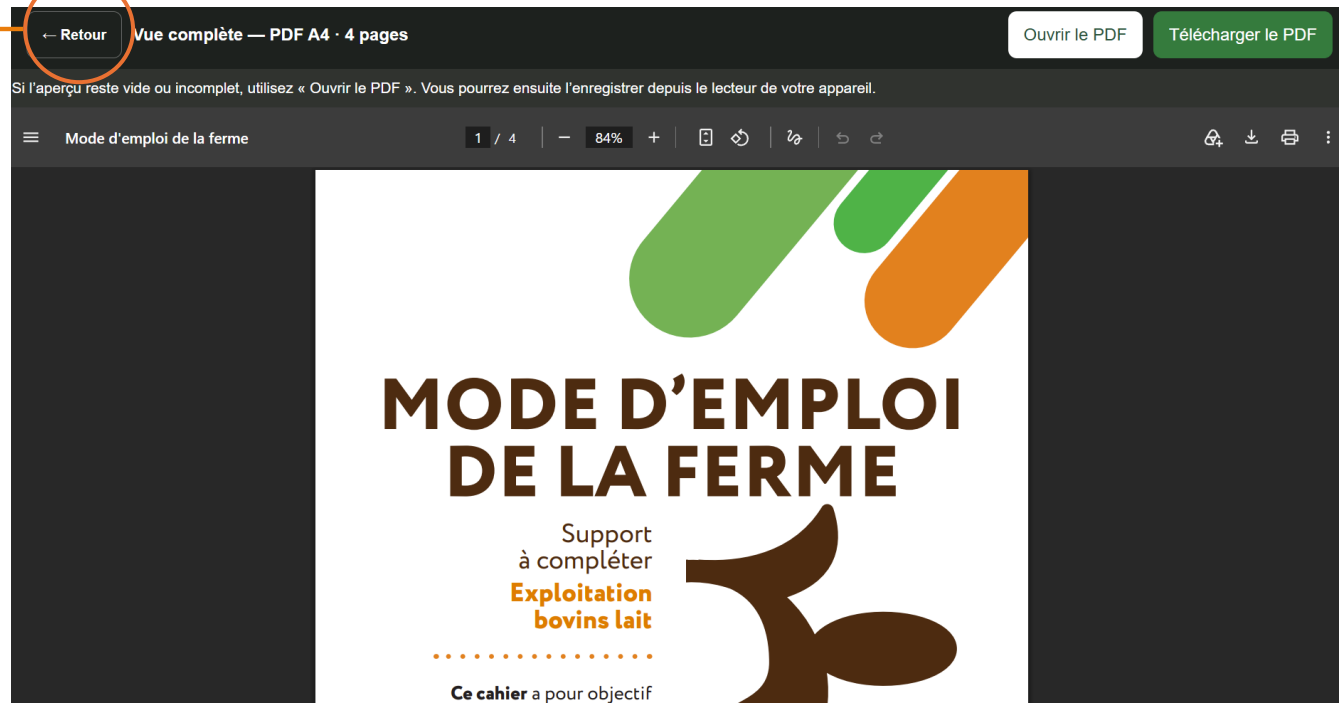


1 Dans « Voir le récapitulatif », cliquez sur le bouton de consultation.

Le formulaire ouvre un aperçu PDF du document complet.

La fiche « Accès, clés et codes » reste séparée de cet aperçu.

Aperçu PDF du récapitulatif



1. Le formulaire ouvre un lecteur PDF avec le document complet.

2. Parcourez les pages et contrôlez rubriques, cartes, photos et tableaux.

3. Corrigez le formulaire, si nécessaire, à l’aide du bouton « Retour »

Exporter et télécharger le PDF



1. Dernière étape : choisissez « Exporter en PDF ».

2. Relisez la version téléchargée avant impression ou transmission.

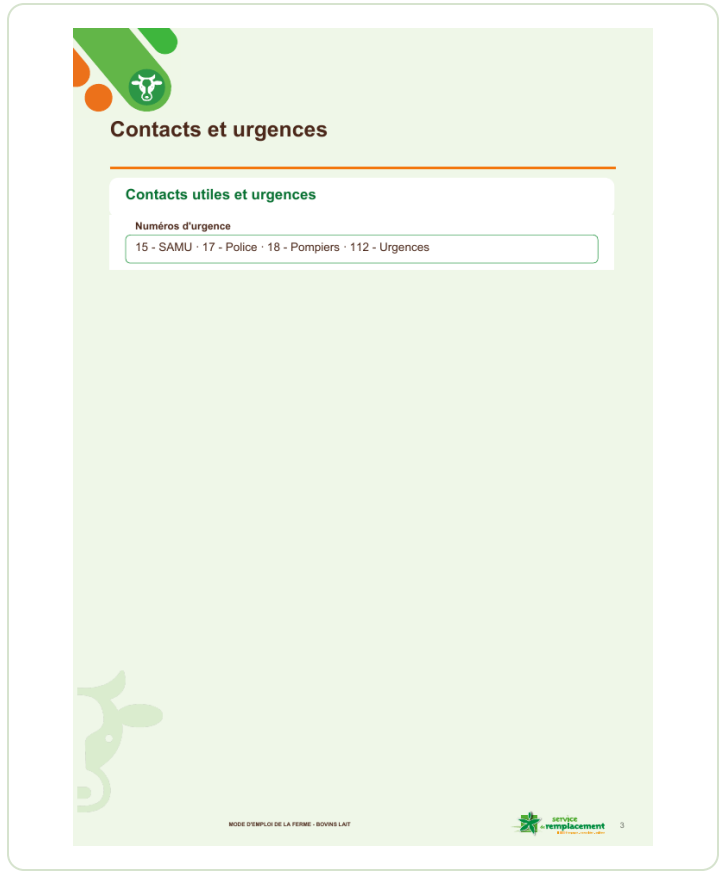
Le tableau d'accès rempli n'entre pas dans cet export général.

Le PDF exporté

1 Couverture du fichier téléchargé



2 Une rubrique du fichier téléchargé



Le fichier final contient des pages A4 imprimables.

Avant de transmettre le document

1. Les sites, référents et numéros sont exacts et à jour.
2. Chaque carte porte les bons contours, titres et consignes.
3. Les photos et annotations restent lisibles dans le PDF.
4. La fiche d’accès séparée a été imprimée si elle est nécessaire.

Après une modification, générez à nouveau le PDF et contrôlez la dernière version.